СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

направление
43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль)
Управление в гостиничном бизнесе

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики) 4
2. Тип (форма) учебной практики (ознакомительной практики) и способ ее проведения 4
3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП 4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) 4
5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики) 16
6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практики) 17
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практики) 17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике) 17
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики) 18
10. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики)

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются закрепление теоретических знаний и приобретение первых практических навыков в сфере будущей профессиональной деятельности, связанной со сбором, анализом и управлением экономической информации, размещаемой в сети Интернет.

2. Тип (форма) учебной практики (ознакомительной практики) и способ ее проведения

Вид практики «Учебная практика (ознакомительная практика) – учебная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в форме практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей учебно-производственной базы АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» и самостоятельной работы учащихся.

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2.Практика.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика *(*Ознакомительная практика) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное	Знать: принципы системного мышления (целостность, взаимосвязи элементов, иерархия уровней, обратные связи, границы системы), базовые методы критического анализа информации (проверка источников, выявление логических ошибок и когнитивных искажений, различение фактов и мнений, оценка аргументации по критериям релевантности, достоверности, достаточности), типовые схемы обоснования решений (SWOT, матрица приоритетов, дерево решений, cost-benefit analysis), критерии оценки надёжности данных в профессиональной среде (авторитетность источника, методология сбора, репрезентативность выборки, актуальность, прозрачность расчётов), способы структурирования сложных задач (декомпозиция, выделение ключевых переменных, определение допущений и ограничений), основные логические формы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	решение.	аргументации (индукция, дедукция, аналогия, абдукция) и типичные ошибки в них, отраслевые стандарты представления выводов и рекомендаций (структура отчёта, правила формулировки гипотез и выводов, требования к доказательной базе); Уметь: выделять систему и её границы в рамках профессиональной задачи, выявлять ключевые взаимосвязи и зависимости между элементами ситуации, определять причинно-следственные цепочки и потенциальные эффекты изменений, критически оценивать источники информации и аргументацию (проверять факты, выявлять предвзятость и пробелы в данных), формулировать проверяемые гипотезы и критерии их валидации, выстраивать логически обоснованную цепочку суждений с опорой на данные и отраслевые метрики, сопоставлять альтернативные варианты решений по набору критериев, выявлять риски и допущения в предлагаемых решениях, аргументированно представлять собственную позицию и отвечать на возражения, корректировать выводы при появлении новых данных; Владеть: навыками структурирования неструктурированной информации (майнд-карты, матрицы, таблицы сравнений, диаграммы связей), методами системного анализа (системная динамика, моделирование потоков, анализ стейкхолдеров, построение моделей «как есть/как должно быть»), техниками критического чтения и проверки данных (чек-листы верификации источников, шкалы достоверности, перекрёстная проверка по нескольким источникам), инструментами обоснования решений (матрицы решений, деревья решений, расчёты экономической эффективности, сценарное моделирование), алгоритмами построения аргументации (структура «тезис — аргументы — примеры/данные — вывод»), практиками рефлексии и самопроверки (метод «5 почему», проверка на когнитивные искажения, peer review черновиков), способами визуализации аргументации для разных аудиторий (слайды с логикой выводов, дашборды ключевых метрик, блок-схемы процессов), методами работы с неопределённостью (формулировка допущений, анализ чувствительности, план мониторинга показателей), техниками ведения профессионального диалога и защиты позиции (формулировка контраргументов, работа с возражениями, адаптация языка под аудиторию).
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: действующие правовые нормы, релевантные профессиональной сфере (в т. ч. федеральные законы, подзаконные акты, отраслевые регламенты, локальные нормативные акты организации), принципы правомерного проектирования задач в рамках достижения цели (соответствие компетенции, исполнимость, измеримость, соблюдение сроков и процедур), типовые правовые риски при постановке задач (превышение полномочий, нарушение сроков, несоблюдение требований к оформлению и согласованию), порядок согласования и утверждения задач в организации (регламенты, маршруты визирования, зоны ответственности подразделений), способы фиксации задач и контроля исполнения (поручения, ТЗ, дорожные карты, KPI, журналы регистрации), отраслевую специфику правовых требований к реализации проектов (в т. ч. в туризме, гостеприимстве, ИТ, управлении), правила работы с персональными данными, конфиденциальной и служебной информацией в контексте постановки задач; Уметь: формулировать конечную цель проекта или деятельности и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		декомпозировать её на совокупность взаимосвязанных задач с учётом правовых ограничений, определять правовые основания для каждой задачи (ссылки на нормы, регламенты, стандарты), выявлять и исключать из плана задачи, противоречащие действующему законодательству или внутренним регламентам, соотносить сроки и ресурсы с обязательными процедурами (согласования, экспертизы, публичные обсуждения, закупки), выстраивать логическую и процессуальную последовательность задач с соблюдением юридических сроков и формальностей, определять ответственных и зоны компетенции для каждой задачи в рамках правового поля, учитывать требования к документированию и отчётности на каждом этапе, адаптировать типовые наборы задач под специфику проекта и организации без нарушения норм, обосновывать правомерность выбранного набора задач перед руководством и контролирующими органами; Владеть: навыками анализа правовых источников для обоснования проектных задач (работа с СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», официальными порталами госорганов, отраслевыми базами), методами декомпозиции целей в правовом контексте (матрицы задач, диаграммы Ганта, сетевые графики с привязкой к срокам и процедурам), инструментами проверки правомерности задач (чек-листы соответствия нормам, карты правовых рисков, матрицы ответственности), техниками формулирования задач в юридически корректной форме (однозначные формулировки, измеримые критерии, указание оснований и сроков), алгоритмами согласования и фиксации задач (шаблоны поручений, ТЗ, протоколов, дорожных карт), практиками учёта обязательных процедур (закупки по 44-ФЗ/223-ФЗ, публичные обсуждения, экспертизы, лицензирование), способами визуализации взаимосвязей задач с правовыми ограничениями (схемы процессов с контрольными точками, BPMN-диаграммы с метками требований), методами мониторинга исполнения задач в правовом поле (контрольные списки, журналы изменений, фиксация согласований), навыками подготовки обосновывающих материалов (пояснительные записки, правовые справки, сводные таблицы соответствия нормам).
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: действующие правовые нормы, релевантные для сферы туризма, гостеприимства и общественного питания (ГК РФ, Закон «О защите прав потребителей», отраслевые правила оказания услуг, санитарные и противопожарные требования, ФЗ № 152-ФЗ о персональных данных), принципы целеполагания и декомпозиции целей в управленческой практике, типовые группы задач, обеспечивающие достижение целей в операционной деятельности предприятий отрасли (организационные, технологические, контрольные, коммуникационные), методы согласования задач с нормативными ограничениями, структуру и логику построения планов работ с учётом сроков, ресурсов и ответственности, способы фиксации и контроля исполнения задач (реестры, чек-листы, таск-трекеры), отраслевую специфику распределения ролей и зон ответственности в подразделениях (фронт-офис, F&B, housekeeping, безопасность). Уметь: формулировать чёткую цель проекта или операционной задачи с учётом правовых и отраслевых ограничений, выделять совокупность взаимосвязанных задач, необходимых для достижения цели, распределять задачи по приоритетам, срокам и ответственным с учётом действующих норм и регламентов, проверять соответствие планируемых действий требованиям законодательства и внутренним стандартам предприятия,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		учитывать риски неисполнения задач из-за правовых или организационных барьеров, согласовывать набор задач с профильными подразделениями и заинтересованными сторонами, корректировать перечень и последовательность задач при изменении внешних или внутренних условий, обосновывать выбор состава задач ссылками на нормативные акты и бизнес-логику, выстраивать контрольные точки и критерии приёмки результатов по каждой задаче, учитывать сезонность, пиковые нагрузки и специфику форматов предприятий при планировании комплекса задач. Владеть навыками: декомпозиции цели на взаимосвязанные задачи с построением логических цепочек «цель — этапы — задачи — результаты», работы с нормативно-правовой базой для проверки допустимости планируемых действий (поиск, анализ, применение норм к конкретной ситуации), составления календарных и ресурсных планов (сетевые графики, диаграммы Ганта, матрицы ответственности RACI), формирования комплектов документов по планированию (планы работ, дорожные карты, протоколы согласований, ТЗ), применения инструментов управления задачами (таск-трекеры, канбан-доски, чек-листы, системы электронного документооборота), оценки правовых рисков при реализации задач и подготовки мер по их минимизации, проведения планёрок и согласования перечней задач с руководителями подразделений и исполнителями, фиксации критериев приёмки и метрик успеха для каждой задачи (количественные и качественные показатели), подготовки обоснований и пояснительных записок к плану работ (с указанием норм, сроков, ресурсов, ответственных), контроля исполнения задач и корректировки плана при отклонениях, оформления отчётности по результатам выполнения комплекса задач в соответствии с корпоративными и отраслевыми требованиями, координации кросс-функциональных задач с учётом распределения полномочий и компетенций подразделений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия	Знать: принципы эффективной командной работы (распределение ролей и зон ответственности, правила коммуникации, управление ожиданиями, согласование критериев успеха), типовые модели командного взаимодействия (Tuckman, Белбин, RACI), методы разрешения конфликтов в команде (медиация, техника «я-сообщений», поиск win-win решений), инструменты синхронизации работы команды (планерки, стендапы, ретроспективы, чек-листы, канбан-доски), способы мотивации и поддержания вовлечённости участников, нормы этичного и инклюзивного взаимодействия в разнородных командах, отраслевые особенности организации командной работы (в т. ч. в туризме, ИТ, проектном управлении), правила документирования результатов совместной работы и фиксации договорённостей; Уметь: распределять задачи в команде с учётом компетенций и нагрузки участников, выстраивать каналы коммуникации под формат работы (офлайн/гибрид/онлайн, синхронные/асинхронные), организовывать рабочие процессы (планирование спринтов, постановка задач, контроль сроков, фиксация промежуточных результатов), выявлять и купировать конфликтные ситуации на ранних стадиях, адаптировать стиль взаимодействия под состав команды (опыт, роли, культурные и поколенческие особенности), собирать и агрегировать результаты работы участников в единый продукт, проводить ретроспективы и извлекать уроки из опыта совместной работы, давать и принимать обратную связь в конструктивной форме, синхронизировать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		работу команды с внешними стейкхолдерами и смежными подразделениями; Владеть: навыками работы с цифровыми инструментами командной работы (Trello, Jira, Asana, Notion, Miro, Google Workspace, Яндекс 360, чаты и ВКС-платформы), техниками фасилитации групповых обсуждений (управление повесткой, фиксация идей, работа с доминантными и пассивными участниками, техники мозгового штурма), методами постановки командных целей и декомпозиции задач (SMART, OKR, пользовательские истории), алгоритмами распределения ролей и оценки загрузки (матрицы ответственности, диаграммы Ганта, оценка трудоёмкости в story points), практиками конструктивной обратной связи (модель SBI, техника «бутерброда», 360-градусная оценка), способами предотвращения и разрешения конфликтов (карты интересов, переговоры, протоколы эскалации), инструментами фиксации и визуализации результатов (протоколы встреч, дашборды статуса задач, схемы процессов, презентации итогов), методами оценки эффективности командной работы (метрики завершённости задач, скорость потока, качество продукта, индекс вовлечённости), техниками вовлечения и мотивации участников (геймификация, публичное признание, индивидуальные мотивационные триггеры).
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	Знать: нормы современного русского литературного языка и правила деловой коммуникации (орфография, пунктуация, стилистика, этикетные формулы), типовые жанры профессиональной устной и письменной речи (отчёт, служебная записка, письмо, презентация, протокол, коммерческое предложение, техническое задание, пост в соцсетях, пресс-релиз), особенности адаптации языка под целевую аудиторию и канал передачи (внутренние документы vs публичные материалы, B2B vs B2C, массовая аудитория vs эксперты), базовые языковые модели и клише для профессионального общения на иностранном языке (приветствие, запрос информации, согласование сроков, выражение согласия/несогласия, аргументация, извинение, завершение коммуникации), отраслевую терминологию и стандарты оформления документов (в т. ч. по ГОСТ, корпоративным шаблонам), принципы межкультурной коммуникации при использовании иностранного языка (различия в тональности, прямоте, структуре аргументации, невербальных сигналах), инструменты цифровой поддержки коммуникации (системы проверки текстов, переводческие сервисы, шаблоны, средства визуализации для презентаций); Уметь: уметь выбирать форму и канал коммуникации в зависимости от цели и аудитории (письмо, звонок, встреча, мессенджер, email), структурировать устное и письменное сообщение по логике «цель — основная мысль — аргументы — вывод/призыв к действию», адаптировать стиль и лексику под формат (официально-деловой, нейтральный, разговорный, маркетинговый), корректно оформлять документы и презентации в соответствии с принятыми стандартами, вести профессиональный диалог на русском и иностранном языках (задавать уточняющие вопросы, фиксировать договорённости, резюмировать итоги), переводить и адаптировать профессиональные тексты с учётом контекста и целевой аудитории, распознавать и избегать типичных коммуникативных ошибок (двусмысленность, избыточность, нарушение этикета, логические разрывы), подбирать языковые средства для разных задач (убеждение, информирование, согласование, эскалация,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		деэскалация конфликта), интегрировать визуальные элементы (таблицы, схемы, графики) в коммуникационные материалы для усиления эффекта; Владеть: навыками подготовки и редактирования профессиональных текстов (проверка на ясность, однозначность, соответствие стилю и нормам, использование чек-листов и правил «простого языка»), техниками устной презентации и публичного выступления (построение структуры, работа с голосом и темпом, управление вниманием аудитории, ответы на вопросы), приёмами ведения переговоров и деловой переписки (формулировка предложений, работа с возражениями, согласование условий, фиксация договорённостей), методами межъязыковой и межкультурной адаптации сообщений (подбор эквивалентов, пояснение терминов, учёт культурных норм вежливости и аргументации), инструментами автоматизации и поддержки коммуникации (текстовые редакторы с проверкой, сервисы переводов и локализации, конструкторы презентаций, шаблоны писем и отчётов), практиками синхронной и асинхронной коммуникации в цифровой среде (правила чатов и ВКС, тайм-менеджмент в переписке, протоколы онлайн-встреч), способами оценки эффективности коммуникации (обратная связь, конверсия ответов, понимание с первого прочтения, достижение целевого действия), алгоритмами подготовки к межъязыковому взаимодействию (подбор глоссария, репетиция ключевых фраз, проверка терминологии по отраслевым источникам).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	Знать: историко-культурные этапы формирования многонационального и многоконфессионального состава населения России, основные этнические и религиозные группы, традиционно проживающие на территории РФ, специфику административно-территориального и национально-государственного устройства страны (субъекты Федерации, автономии, особенности регионального управления), региональные социально-экономические и культурные различия (климатические зоны, хозяйственная специализация, языковая ситуация, локальные традиции), нормативно-правовые основы государственной политики в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений (Конституция РФ, стратегия государственной национальной политики, законы о языках, о свободе совести и религиозных объединениях), механизмы сохранения этнокультурного разнообразия и поддержки языков народов России, роль исторического наследия и коллективной памяти в формировании общероссийской идентичности, отраслевые практики учёта региональной и этнокультурной специфики (в т. ч. в туризме, сервисе, госуправлении, маркетинге); Уметь: корректно интерпретировать региональные и этнокультурные особенности при решении профессиональных задач, выявлять и учитывать культурно обусловленные ожидания разных групп населения в коммуникациях и сервисе, соотносить общефедеральные нормы и региональные практики при планировании мероприятий и проектов, анализировать публичные материалы и маркетинговые сообщения на предмет уважительного отражения этнокультурного многообразия, выстраивать взаимодействие с представителями разных этнических и религиозных сообществ с учётом норм этикета и правовых рамок, распознавать потенциально чувствительные темы и избегать стереотипизации и упрощений, адаптировать форматы работы и информационные материалы под специфику

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		территорий и целевых аудиторий, обосновывать необходимость учёта региональной специфики в проектных решениях; Владеть: навыками работы с официальными источниками по этнодемографии, региональной статистике и культурной политике (Росстат, сайты органов власти, доклады ФАДН, региональные стратегии), методами культурно-чувствительного анализа текстов и визуальных материалов (чек-листы проверки на стереотипы, матрицы культурных норм, шкалы уместности образов), инструментами адаптации коммуникаций и сервисов под региональные и этнокультурные контексты (локализация контента, подбор примеров и иллюстраций, адаптация скриптов взаимодействия), алгоритмами согласования проектов с учётом интересов локальных сообществ (карты стейкхолдеров, протоколы общественных консультаций, матрицы рисков культурной чувствительности), техниками ведения инклюзивного диалога в поликультурной среде (нейтральная лексика, объяснение терминов, работа с вопросами и возражениями), способами визуализации региональной специфики (карты этнокультурного состава, инфографика по традициям и нормам гостеприимства, сравнительные таблицы региональных практик), практиками этичного использования этнокультурных символов и образов в профессиональной деятельности (экспертиза контента, согласование с локальными экспертами, учёт историко-культурного контекста).
	УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Знать: этапы исторического развития России в контексте мировой истории (ключевые вехи, точки взаимодействия и конфронтации с другими цивилизациями, влияние глобальных процессов на российское общество), основные социокультурные традиции крупнейших мировых культур и цивилизаций (европейская, восточная, исламская, латиноамериканская, африканская), базовые философские, религиозные и этические учения, формирующие ценностные системы социальных групп (античная философия, христианство, ислам, буддизм, конфуцианство, гуманизм, светская этика), типологии социокультурных различий (по ценностям, нормам, моделям поведения, коммуникативным стилям, восприятию времени и пространства), методы и подходы к сравнительному анализу культур (сравнительно-исторический, семиотический, антропологический, социологический), инструменты фиксации и интерпретации социокультурных паттернов (этнографические наблюдения, контент-анализ, глубинные интервью, фокус-группы), отраслевые практики учёта социокультурных различий в профессиональной деятельности (сервис, маркетинг, управление, коммуникации), этические принципы работы с чужими культурными кодами (недопустимость стереотипизации, культурной апроприации, искажения смыслов); Уметь: выявлять и классифицировать социокультурные различия социальных групп на основе исторических, философских и религиозных контекстов, соотносить современные практики и нормы поведения с историко-культурными традициями и ценностными системами, интерпретировать проявления культурных различий в коммуникациях, поведении и ожиданиях клиентов/партнёров/коллег, проводить сравнительный анализ ценностных установок разных социальных и этнических групп, выявлять потенциальные зоны межкультурных противоречий и конфликтов в профессиональных ситуациях, адаптировать управленческие, сервисные и коммуникационные решения под специфику целевых групп без утраты базовых стандартов,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		критически оценивать медийные и маркетинговые репрезентации социокультурных особенностей, обосновывать необходимость учёта культурных различий при проектировании продуктов, услуг и коммуникаций, выстраивать аргументацию с опорой на исторические и культурологические источники; Владеть: навыками историко-культурного анализа социальных практик (работа с архивными и этнографическими материалами, академическими исследованиями, справочными изданиями), методами межкультурного сравнения (матрицы культурных измерений, шкалы ценностей, карты норм и запретов), инструментами диагностики социокультурных барьеров (чек-листы чувствительности, карты рисков, сценарии конфликтных ситуаций), техниками корректной интерпретации религиозных и философских смыслов в светском профессиональном контексте (нейтральная лексика, объяснение символов, разграничение сакрального и бытового), алгоритмами адаптации продуктов и сервисов под разные социокультурные группы (локализация, дифференциация стандартов, вариативные сценарии взаимодействия), практиками межкультурной коммуникации (активное слушание, уточнение смыслов, работа с невербальными сигналами, нейтрализация стереотипов), способами визуализации и представления результатов анализа (сравнительные таблицы ценностей, карты культурных различий, инфографика по историческим параллелям, сценарии кросс-культурных кейсов), методами верификации культурных предположений (перекрёстная проверка источников, консультации с экспертами, бенчмаркинг отраслевых практик), технологиями этичного использования культурных образов и символов в профессиональной среде (экспертиза контента, согласование с локальными сообществами, учёт исторического контекста).
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Выстраивает и реализует персональную траекторию на основе непрерывного образования и саморазвития	Знать: принципы и модели непрерывного образования (lifelong learning, микрообучение, blended learning), виды образовательных траекторий и форматов саморазвития (курсы, стажировки, наставничество, проектная работа, участие в конференциях, самообразование), инструменты диагностики собственных компетенций (матрицы навыков, self-assessment, 360-градусная оценка, тесты профессиональных способностей), методы целеполагания для личного и профессионального роста (SMART, OKR, дерево целей, баланс личных и карьерных приоритетов), источники образовательных возможностей и ресурсов (платформы онлайн-обучения, профессиональные сообщества, библиотеки, отраслевые базы знаний, в т. ч. «Юрайт»), способы оценки эффективности образовательных решений (ROI обучения, метрики освоения, применение знаний на практике), нормативно-правовые и организационные механизмы поддержки саморазвития в профессиональной среде (корпоративное обучение, гранты, программы переподготовки, академические кредиты), техники управления образовательной нагрузкой и балансом «учёба — работа — личная жизнь»; Уметь: формулировать долгосрочные и краткосрочные цели саморазвития с учётом профессиональных задач и личных ценностей, диагностировать собственные дефициты и сильные стороны по ключевым компетенциям, подбирать релевантные образовательные форматы и ресурсы под конкретные цели и ограничения по времени/бюджету, выстраивать персональную траекторию с этапами, сроками, контрольными точками и критериями успеха, интегрировать обучение в рабочий процесс и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		повседневные задачи, оценивать полезность и применимость новых знаний и навыков в реальных проектах, корректировать траекторию на основе обратной связи и изменений внешней среды, презентовать и обосновывать свой план саморазвития перед наставником, руководителем или комиссией, сочетать разные типы развития (hard skills, soft skills, цифровая грамотность, отраслевая экспертиза); Владеть: навыками составления индивидуального плана развития (шаблоны ИПР, дорожные карты, трекеры прогресса), методами самооценки и рефлексии (дневники развития, ретроспективы, чек-листы компетенций), инструментами поиска и верификации образовательных ресурсов (критерии качества курсов, проверка лицензий и отзывов, сравнение программ по содержанию и результатам), техниками эффективного обучения (активное запоминание, интервальные повторения, практика через задачи, peer-обучение), алгоритмами приоритизации образовательных задач (матрица Эйзенхауэра, метод ICE, оценка влияния на карьерные метрики), практиками тайм-менеджмента и самоорганизации (календарное планирование, блоки времени, Pomodoro, управление прокрастинацией), способами фиксации и демонстрации результатов саморазвития (портфолио, сертификаты, кейсы, презентации достижений), инструментами цифрового сопровождения траектории (LMS, трекеры привычек, приложения для заметок и целей, облачные рабочие пространства), методами получения и обработки обратной связи (интервью с экспертами, анализ ошибок, метрики применения навыков в проектах), подходами к управлению рисками в саморазвитии (переобучение, выгорание, нереалистичные ожидания) и способами их профилактики.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знать: основные показатели физического развития и физической подготовленности (рост, масса тела, ИМТ, окружность талии, ЧСС в покое, артериальное давление, уровень гибкости, силовые и скоростно-силовые показатели, выносливость, состав тела), базовые методики оценки этих показателей (антропометрия, функциональные пробы, тесты на силу/гибкость/выносливость, пульсометрия, расчёт индексов), нормы и возрастные диапазоны значений ключевых метрик с учётом пола, стандарты оценки физической подготовленности в РФ (в т. ч. нормативы комплекса ГТО), принципы безопасного проведения тестирования и самоконтроля (противопоказания, признаки переутомления, правила разминки и заминки), взаимосвязь уровня физической подготовленности и профессиональной работоспособности, основы интерпретации результатов самодиагностики (зоны тренировочной нагрузки, пороги интенсивности, признаки адаптации и перетренированности), правила ведения дневника самоконтроля и фиксации динамики показателей; Уметь: самостоятельно проводить базовые измерения показателей физического развития (рост, вес, объёмы, ИМТ), выполнять стандартизированные тесты для оценки физической подготовленности (отжимания, приседания, наклон вперёд, бег/ходьба на дистанцию, челночный бег и др.) с соблюдением техники безопасности, определять зоны тренировочной нагрузки по ЧСС и субъективным ощущениям, интерпретировать полученные результаты с учётом индивидуальных особенностей (возраст, пол, уровень тренированности, состояние здоровья), соотносить личный уровень подготовленности с возрастными нормативами и профессиональными требованиями, планировать короткие циклы корректировки физической формы (увеличение

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		выносливости, развитие силы, улучшение гибкости), фиксировать динамику показателей и выявлять тренды, распознавать признаки чрезмерной нагрузки и корректировать объём и интенсивность активности, адаптировать тестовые процедуры под ограничения лёгкой физической активности; Владеть: навыками корректного использования измерительных инструментов и мобильных приложений для оценки физического состояния (ростомер, весы, сантиметровая лента, пульсометр, шагомер, фитнес-трекеры), техниками выполнения базовых тестовых упражнений с правильной техникой и контролем дыхания, алгоритмами расчёта ключевых индексов и интерпретации результатов (ИМТ, процент жира, зоны пульса, оценка уровня подготовленности по шкалам), методами самоконтроля в процессе физической активности (учёт самочувствия, ЧСС, времени восстановления, субъективной оценки нагрузки по шкале Борга), практиками ведения цифрового и бумажного дневника самоконтроля (фиксация показателей, дат, условий тестирования, примечаний), инструментами планирования индивидуальной траектории улучшения физической подготовленности (недельные микроциклы, целевые показатели, контрольные даты), способами безопасного масштабирования нагрузки (принцип постепенности, циклирование, чередование нагрузок и восстановления), приёмами первой самопомощи при типичных реакциях на нагрузку (головокружение, судороги, резкое повышение пульса), методами визуализации динамики (графики, таблицы, диаграммы прогресса), алгоритмами взаимодействия с профильными специалистами (тренер, врач) при необходимости коррекции плана на основе результатов самодиагностики.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.	Знать: классификацию и типологию факторов риска в разных средах (бытовая, городская, природная, производственная, цифровая, социальная), базовые принципы идентификации, оценки и управления рисками (матрица рисков, анализ «вероятность — последствия», метод HAZOP, FMEA), нормативно-правовую базу обеспечения безопасности в РФ (ФЗ «О безопасности», «О пожарной безопасности», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», правила охраны труда, ПДД, требования к антитеррористической защищённости), типовые угрозы и сценарии опасных ситуаций (техногенные аварии, ЧС природного характера, криминальные риски, киберугрозы, риски в массовых мероприятиях), алгоритмы действий при различных угрозах (эвакуация, оказание первой помощи, взаимодействие с экстренными службами), правила использования средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения, основы психологической безопасности и распознавания манипуляций, отраслевые стандарты безопасности применительно к профессиональной деятельности (в т. ч. в туризме, гостеприимстве, организации мероприятий), способы минимизации рисков в повседневной и профессиональной практике; Уметь: выявлять и ранжировать потенциальные факторы риска в конкретной ситуации (по вероятности и тяжести последствий), оценивать уровень опасности среды и прогнозировать развитие потенциально опасных сценариев, применять алгоритмы безопасного поведения в типовых и нестандартных ситуациях, использовать средства защиты и экстренного реагирования в соответствии с инструкциями, оказывать первую помощь при распространённых травмах и состояниях (кровотечения, ожоги,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		переломы, потеря сознания, остановка дыхания), грамотно взаимодействовать с экстренными и спасательными службами (чёткая передача данных, соблюдение регламентов), адаптировать правила безопасности под специфику среды и аудитории (дети, пожилые, люди с ОВЗ, иностранные гости), разрабатывать простые меры профилактики рисков для себя и окружающих (чек-листы, памятки, маршруты эвакуации), распознавать признаки предкризисных и конфликтных ситуаций и применять техники деэскалации, учитывать культурные и языковые особенности при информировании о мерах безопасности; Владеть: навыками проведения экспресс-оценки рисков в реальной обстановке (наблюдение, анализ среды, проверка состояния оборудования и инфраструктуры), методами структурирования информации о безопасности (матрицы рисков, карты опасностей, блок-схемы действий), инструментами планирования мер безопасности (планы эвакуации, сценарии реагирования, графики инструктажей), техниками оказания первой помощи (СЛР, наложение повязок, использование аптечки, позиционирование пострадавшего), способами безопасного использования бытовых и профессиональных устройств и оборудования (проверка исправности, соблюдение инструкций, контроль сроков эксплуатации), практиками цифровой гигиены и защиты персональных данных (надёжные пароли, распознавание фишинга, безопасное использование публичных сетей), алгоритмами информирования и инструктажа разных групп людей о правилах безопасности (простые формулировки, визуализация, адаптация под уровень подготовки), методами проверки достоверности источников по вопросам безопасности (официальные сайты МЧС, Роспотребнадзора, профильных ведомств), инструментами фиксации и отчётности по инцидентам и потенциально опасным ситуациям (журналы, акты, электронные формы), приёмами саморегуляции и сохранения работоспособности в стрессовых и экстремальных условиях, способами организации безопасного пространства при проведении мероприятий и в рабочих зонах (зонирование, контроль доступа, резервные маршруты).
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Знать: базовые экономические категории и понятия (спрос, предложение, равновесная цена, эластичность, издержки, выручка, прибыль, ВВП, инфляция, безработица, экономический рост), основные типы экономических систем (традиционная, командная, рыночная, смешанная) и их отличительные черты, принципы функционирования рыночных механизмов (конкуренция, ценообразование, внешние эффекты, провалы рынка), факторы и модели экономического развития (экстенсивные и интенсивные факторы, модели Солоу, эндогенные модели роста), ключевые макроэкономические показатели и способы их расчёта (ВВП номинальный и реальный, темпы роста, ИПЦ, уровень безработицы), основы государственного регулирования экономики (фискальная и монетарная политика, инструменты ЦБ и Минфина, роль институтов), базовые принципы отраслевой и региональной экономики (специализация, эффект масштаба, кластеры), основы международной экономики (торговля, валютные курсы, платёжный баланс, глобализация), отраслевые особенности экономических процессов в профессиональной сфере (в т. ч. в туризме, сервисе, ИТ), методы экономического анализа для прикладных задач (маржинальный анализ, расчёт точки безубыточности, оценка рентабельности); Уметь: интерпретировать динамику ключевых

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		макроэкономических индикаторов и соотносить её с состоянием экономики и бизнес-среды, применять базовые экономические модели для объяснения рыночных ситуаций (сдвиг кривых спроса/предложения, влияние налогов и субсидий, эффекты масштаба), рассчитывать основные экономические показатели (себестоимость, маржинальность, точка безубыточности, рентабельность, простой срок окупаемости), анализировать влияние внешних факторов (инфляция, курс валют, ставки) на финансовые результаты проектов, различать краткосрочные и долгосрочные эффекты экономических решений, сопоставлять варианты хозяйственных решений по экономическим критериям (затраты, доходы, риски), переводить профессиональные задачи на язык экономических показателей (KPI, метрики эффективности, стоимость ресурсов), обосновывать выбор управленческих решений с опорой на экономические расчёты и рыночные закономерности, учитывать отраслевую специфику при оценке экономической эффективности проектов; Владеть: навыками работы с открытыми экономическими данными (Росстат, ЦБ РФ, Минэкономразвития, отраслевые отчёты, базы данных), методами экономического моделирования для типовых задач (простые модели спроса и предложения, расчёты юнит-экономики, сценарный анализ чувствительности), инструментами финансового планирования и бюджетирования (формирование бюджета доходов и расходов, прогноз денежных потоков), техниками оценки экономической эффективности (NPV, IRR, Payback — в базовом понимании и интерпретации), алгоритмами расчёта ключевых метрик (себестоимость, наценка, маржа, рентабельность по разным базам, точка безубыточности), способами визуализации экономических данных (графики спроса/предложения, диаграммы структуры затрат, водопадные диаграммы выручки и прибыли), практиками интерпретации официальной статистики и новостных сообщений об экономике (различение номинальных и реальных величин, учёт сезонности, проверка источников), методами сравнительного анализа экономических вариантов (матрицы критериев, таблицы «затраты — результаты»), приёмами адаптации экономических расчётов под специфику отрасли и проекта (учёт специфики сервиса, сезонности, переменных и постоянных затрат), инструментами цифрового сопровождения расчётов (Excel/Google Sheets: формулы, сводные таблицы, простые сценарии, графики).
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупции, определяет причины и условия их появления	Знать: определения и правовые трактовки экстремизма, терроризма и коррупции в российском законодательстве (в т. ч. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии коррупции»), типологии и формы проявления этих явлений (идеологический, националистический, религиозный экстремизм; индивидуальный и организованный терроризм; бытовая, деловая, институциональная коррупция), основные причины и условия возникновения (социально-экономические диспропорции, маргинализация, радикализация в цифровой среде, слабость институтов, непрозрачность процедур, низкий уровень доверия к власти), механизмы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность (вербовка, пропаганда, манипуляция, «воронки вовлечения» в соцсетях), отраслевые и ситуативные риски (мероприятия, массовые скопления, работа с молодёжью, закупочные процедуры, распределение ресурсов), инструменты профилактики и раннего выявления (мониторинг контента, оценка рисков среды, индикаторы радикализации и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		коррупционного поведения), нормативно-правовые механизмы противодействия и каналы информирования (ответственные ведомства, горячие линии, процедуры уведомления), этические и правовые границы допустимых действий гражданина и специалиста при обнаружении признаков противоправной деятельности; Уметь: распознавать признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности в текстах, визуальном контенте, публичных высказываниях, рабочих процессах и коммуникациях (символика, риторика ненависти, призывы к насилию, двойные стандарты в решениях, конфликт интересов, непрозрачные схемы распределения ресурсов), дифференцировать радикальные взгляды от критики, а злоупотребление полномочиями — от управленческих решений, анализировать контекст и выявлять совокупность факторов, способствующих возникновению рисков, определять причинно-следственные связи между социальными, экономическими, политическими условиями и проявлениями этих явлений, оценивать уровень угрозы и возможные последствия для общества и организации, применять алгоритмы действий при обнаружении признаков противоправного поведения (фиксация, документирование, уведомление компетентных органов), адаптировать профилактические меры под специфику среды и аудитории (вуз, предприятие, туристическая сфера, онлайн-сообщество), корректно формулировать выводы и рекомендации для разных стейкхолдеров без усиления стигмы и языка вражды; Владеть: навыками контент-анализа и верификации информации (проверка источников, выявление фейков и пропаганды, работа с метаданными, анализ риторики и символики), методами оценки рисков коррупционных и экстремистских проявлений (матрицы рисков, чек-листы индикаторов, карты уязвимостей процессов), инструментами цифровой гигиены и безопасного взаимодействия с подозрительным контентом (не распространять, не вступать в диалог, фиксировать доказательства), алгоритмами документирования признаков противоправной деятельности (протоколы, скриншоты, описания контекста, хронология событий), практиками антикоррупционной диагностики процессов (анализ закупочных процедур, выявление конфликта интересов, оценка прозрачности решений), техниками просветительской и профилактической коммуникации (формулирование нейтральных предупреждений, адаптация сообщений под целевую аудиторию, работа с возражениями без эскалации), способами взаимодействия с профильными структурами (порядок подачи обращений, требования к доказательной базе, каналы обратной связи), методами интеграции мер профилактики в профессиональные процессы (регламенты, кодексы этики, обучение персонала, контроль доступа и распределения полномочий), приёмами критического мышления для распознавания манипуляций и когнитивных ловушек в пропагандистских нарративах.

5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Практическая подготовка – 108 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Форма проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Место и время проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Место проведения практики – АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Учебная практика (ознакомительная практика) предусмотрена для студентов 1 курса.

Практика проводится во 2-м семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики (ознакомительной практики))

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики и демонстрации результатов в виде презентации.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по учебной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практики)

- Активные и интерактивные технологии обучения.
- Лицензионное программное обеспечение

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практики)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная и методическая литература по освоенной ранее дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительной практики).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчет по практике включает защиту выполненных практических заданий. Оценка выставляется, исходя из следующих требований к работе студента:

Удовлетворительно – студент должен выполнить не менее 80 % практических заданий;

Хорошо – студент должен выполнить все практические задания и выполнить презентацию по результатам работы;

Отлично – студент должен выполнить все практические задания, дополнительно выполнить самостоятельные задания по теме «Бизнес – аналитика»; выполнить презентацию по результатам работы; выступить с докладом на защите практики.

Пояснительная записка должна быть выполнена в текстовом процессоре шрифтом Times New Roman, 12 пунктов через 1,5 интервала на листах форматом А4.

Надписи на рисунках и под рисунками, а также содержание таблиц оформляются размером 10 пунктов.

При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки.

Структура пояснительной записки:

- Титульный лист.
- Задание.
- Содержание.
- Список источников

ОТЧЕТ (Пояснительная записка) сдается в электронном виде в ЕИОС дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)»

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих учебную практику (ознакомительную практику), должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть Института и имеющим выход в сеть Интернет.

10. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается**:**

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;

– наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;

– возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– использование дистанционных форм ведения практики;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Приложение

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

обучающегося _____курса _____группы

(фамилия, имя, отчество)

_____

Руководитель практики от кафедры_____

Санкт-Петербург
202_

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____

_____

(Ф.И.О., подпись)

_____

«_____» _____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

(вид практики)

обучающегося _____ _____

(курс) (Ф.И.О. полностью)

Направление 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе

Тема работы: _____

_____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

2. _____

3. _____

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)